

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı	Belge Numarası	YU-GRV-011
		İlk Yayın Tarihi	22/04/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birim Adı	Fakülte Yönetim Kurulu
Bağlı Birim Adı	Dekanlık

Tanımı

Fakülte Yönetim Kurulu, fakülte düzeyinde idari ve akademik kararların alınmasını sağlamak amacıyla oluşturulan yönetim organıdır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekan yardımcısı bir organ olup. Fakültenin idari ve mali işlerini düzenler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik kararları alır. Aynı zamanda, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile belirlenen çerçevede, fakülte içinde disiplin kurulu olarak işlev görür ve disiplinsizlik durumlarında hem öğrencilere hem de akademik/idari personele yönelik gerekli disiplin işlemlerini yürütür.

1-Kuruluş ve İşleyiş Esasları

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Dekan gerekli gördüğünde olağanüstü toplantı çağrısı yapabilir.
- Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda dekanın oyu belirleyicidir.
- Toplantı gündemi, dekan tarafından belirlenir ve kurul üyelerine önceden iletilir.
- Alınan kararlar, toplantı tutanakları ve ilgili belgeler düzenli olarak kayıt altına alınır ve arşivlenir.

2-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte Yönetim Kurulunun başlıca görevleri, fakültenin idari, mali, akademik ve öğrenci işlerine ilişkin konularda kararlar almak, yürütmek ve fakültenin genel yönetimini sağlamaktır. Bu kapsamda kurulun görevleri şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekan yardımcısı olmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Fakültede görev yapan akademik personelin atama, görevlendirme ve diğer özlük işlemlerine ilişkin kararlar almak,
- Öğrencilerin staj, uygulama ve saha çalışmalarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kararlar almak,
- Fakülte bünyesindeki araştırma projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve proje önerilerini değerlendirmek,
- Disiplin kurulu işlevi çerçevesinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin disiplinsizlik durumlarında gerekli incelemeleri yaparak, ilgili mevzuat doğrultusunda karar almak.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



3- Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler
- Görev alanı doğrultusunda idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat