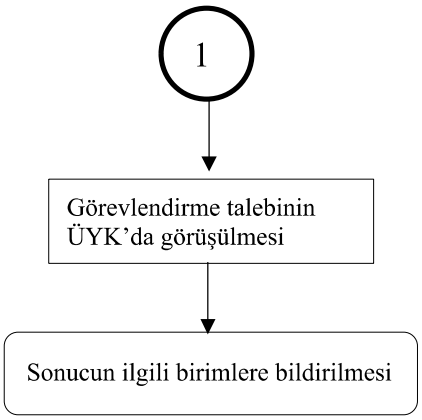
	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ** **Akademik Birimler** **39. Madde Görevlendirme (Kısa Süreli) İş Akışı**	Belge Numarası	**YU-IA-027**
		İlk Yayın Tarihi	**29.05.2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Öğretim Elemanı Görevlendirmelerinin Yönetimi Süreci	**Süreç Kodu**	1.4.1

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
Görevlendirme talebinin etkinlikten en az 20 gün önce Bölüm Başkanlığına yapılması	Öğretim elemanı	Görevlendirme İstek Formu Etkinlik Programı Davet Yazısı Özet
Talep uygun mu?	Bölüm Başkanlığı	
Hayır → Öğretim elemanına bilgi verilir.	Bölüm Başkanlığı	Görevlendirme İstek Formu Etkinlik Programı Davet Yazısı Özet
Evet → Talebin Dekanlık /Müdürlük Makamına iletilmesi		
Talep uygun mu?	Dekanlık/Müdürlük	
Hayır → Bölüm Baş. ve öğr. elemanına bilgi verilir		
Evet → Talep ücretli mi?		
Evet → Yönetim Kurulunda görüşülmesi	Yönetim Kurulu	
Hayır → Bir haftadan Uzun mu?		
Evet → Yönetim Kurulunda görüşülmesi		
Hayır → Dekan/Müdür tarafından izin verilir	Dekanlık/Müdürlük	
Talep uygun mu?		
Evet → ÜYK'da görüşülmek üzere Rektörlük Makamına İletilmesi	Dekanlık/Müdürlük	YK Kararı Görevlendirme İstek Formu Etkinlik Programı Davet Yazısı Özet
Hayır → İlgili Bölüm Başkanlığına ve öğretim elemanına bilgi verilir		
1		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FPC93DH Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys



ÜYK

Rektörlük

Belge Numarası :YU-IA-027;İlk Yayın Tarihi:29/05/2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FPC93DH Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys