
	<b>YALOVA ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DEKAN YARDIMCISI (ÖĞRENCİ İŞLERİ) GÖREV TANIMI</b>	<b>Doküman No. : SporBF/GT-03</b> <b>Yayın Tarihi. :</b> <b>Revizyon No. :</b> <b>Revizyon Tarihi :</b> <b>Sayfa No :</b>
<b>Unvanı:</b> Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri)		
<b>Bağlı Olduğu Pozisyon:</b> Dekan		
<b>Vekili:</b> Dekan tarafından yetkilendirilmiş diğer Dekan Yardımcısı		
<b>Nitelikler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>● 2547 sayılı kanun ve Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri kapsamında Öğretim Üyesi olmak,</li><li>● Tam gün devamlı statüde görev yapmak,</li><li>● Planlama, organizasyon, yönetim, gözlem ve adil karar verme yeteneğine sahip olmak,</li><li>● Üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak tarafsızlık ilkesi ile yaklaşarak görev yapmak.</li></ul>		
<b>Görev ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Eğitim- Öğretim, Akademik ve idari hizmetlerin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak.</li><li>● Dekan tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek.</li><li>● Dekanın Fakültede bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.</li><li>● Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu çalışmalarına katılmak,</li><li>● Fakülte Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>● Gerekliği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,</li><li>● Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,</li><li>● Görevi ile ilgili evrak ve ekipmanları korumak ve saklamak,</li><li>● Öğrenci İşleri Bürosu faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun işleyişini sağlamak konusunda gözetim ve denetim yapmak,</li><li>● Eğitim-Öğretimin planlanması ve eğitim programlarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,</li><li>● Fakülte Bölüm ve Programlarındaki Ders ve Sınavların planlanmasında dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,</li><li>● Eğitim-Öğretim alanındaki mevzuatın takibini yapmak; bu alanda sistem, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak,</li></ul>		
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b>	<b>ONAYLAYAN</b>

	<b>YALOVA ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DEKAN YARDIMCISI (ÖĞRENCİ İŞLERİ) GÖREV TANIMI</b>	<b>Doküman No. : SporBF/GT-03</b> <b>Yayın Tarihi. :</b> <b>Revizyon No. :</b> <b>Revizyon Tarihi :</b> <b>Sayfa No :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumluluk alanlarında Kalite Güvence ve Akreditasyon çalışmalarına destek vermek,</li><li>• Fakülte Öğrenci Temsilcisi ve Program Öğrenci Temsilcileri ile her yarıyıl başında ve sonunda en az dört defa toplantı yaparak öğrencilerden gelen öneri, dilek ve şikayetleri raporlamak,</li><li>• Fakülte Kütüphanesi ve Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,</li><li>• Mezunlar ile ilişkiler geliştirilebilmesi konusunda Bölüm Başkanlıkları ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek,</li><li>• Öğrenciler ve mezunlar ile ilgili anket, şikayet kutusu vb. araçları kullanarak, periyodik ölçme ve değerlendirme uygulamaları planlamak ve istatistiki verilerin değerlendirilmesini yürütmek,</li><li>• Erasmus ve Farabi koordinasyon çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak,</li><li>• Öğrenci disiplin faaliyetlerinin takibini yapmak,</li><li>• Bina ve eklentilerinde alınacak sağlık, iş güvenliği, yangın ve afet önlemlerinin uygulanabilmesi için teklifte bulunmak ve koordinasyonu sağlamak.</li></ul>		
<b>Yetkiler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,</li><li>• İmza yetkisine sahip olmak,</li><li>• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li></ul>		
HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN