

	YALOVA ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No. : SporBF/GT-09 Yayın Tarihi. : Revizyon No. : Revizyon Tarihi : Sayfa No :
Unvanı: Bölüm Başkanı		
Bağlı Olduğu Pozisyon: Dekan		
Vekili: Bölüm Başkanı tarafından yetkilendirilmiş Öğretim Üyesi		
Nitelikler: <ul style="list-style-type: none">● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,● 2547 sayılı kanun ve Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri kapsamında Öğretim Üyesi olmak,● Tam gün devamlı statüde görev yapmak,● Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,● Planlama, organizasyon, yönetim, gözlem ve adil karar verme yeteneğine sahip olmak,● Üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak tarafsızlık ilkesi ile yaklaşarak görev yapmak.		
Görev ve Sorumluluklar: <ul style="list-style-type: none">● Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmak.● Bölüm Kurullarına ve Bölüme bağlı kurullara başkanlık etmek.● Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek.● Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,● Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.● Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.● Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak.● Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek, Dekanlığa iletmek.● Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunmak.● Fakülte Kalite Güvence Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek.● Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları ve idari personel arasında bir iletişim ortamının oluşmasına sağlamak.● Her yarıyıl başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.● Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek.● Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.● Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.● Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak.		
HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN



**YALOVA ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI BÖLÜM BAŞKANI
GÖREV TANIMI**

Doküman No. : SporBF/GT-09
Yayın Tarihi. :
Revizyon No. :
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :

- Fakülte ERASMUS PLUS (+) Birim Sorumlusu ile koordinasyonu sağlayarak, Bölümde ERASMUS PLUS (+) programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Dekanın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

Yetkiler:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

ONAYLAYAN